

Découvrez comment utiliser Dropbox :

1

Conservez vos  
fichiers à l'abri

2

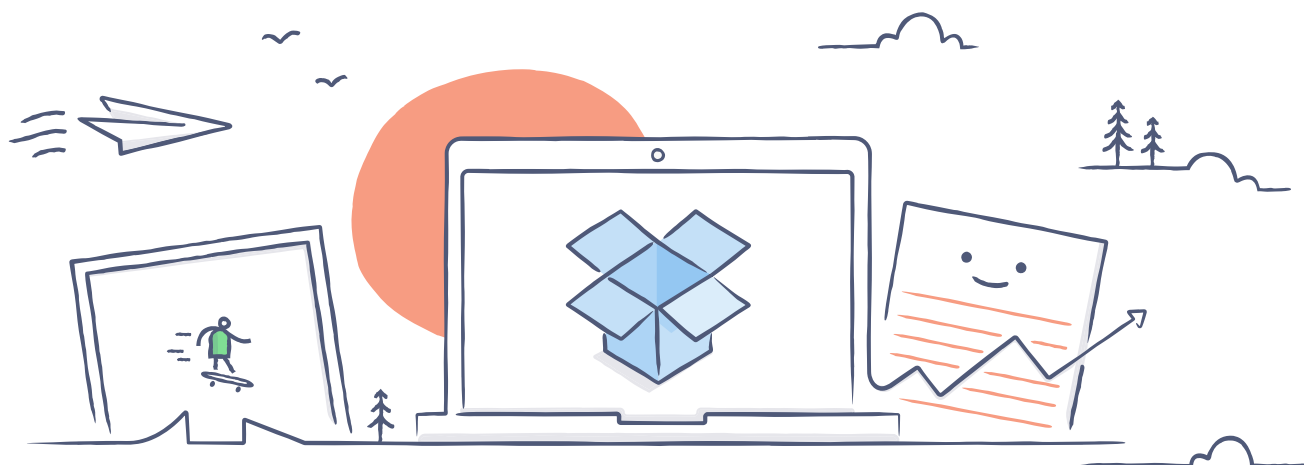
Emportez vos  
fichiers partout

3

Envoyez  
des fichiers  
volumineux

4

Collaborez sur  
des fichiers



# Bienvenue sur Dropbox !



## Conservez vos fichiers à l'abri

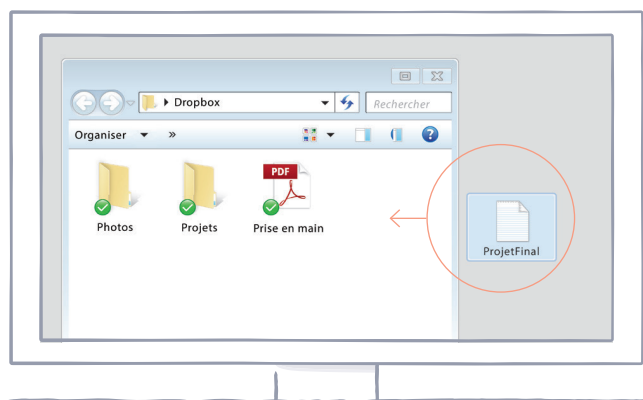
Dropbox vous permet d'enregistrer tous vos fichiers (photos, vidéos, documents, etc.) au même endroit et de les sauvegarder automatiquement.

Ainsi, même si votre ordinateur tombe en panne ou si vous oubliez votre téléphone dans le train, tous vos fichiers restent protégés.

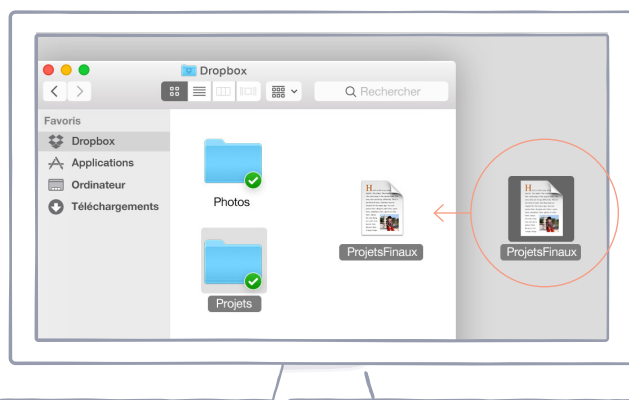
### Ajout de fichiers à votre Dropbox

Sur un ordinateur Windows ou Mac

1. Vérifiez que [l'application de bureau est installée](#) sur votre ordinateur.
2. Faites glisser et déposez les fichiers souhaités dans le dossier Dropbox. C'est tout !



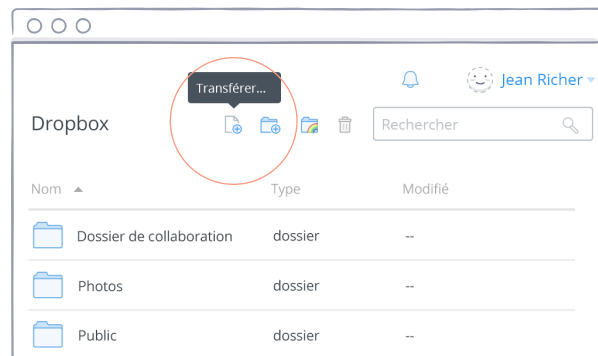
WINDOWS



MAC

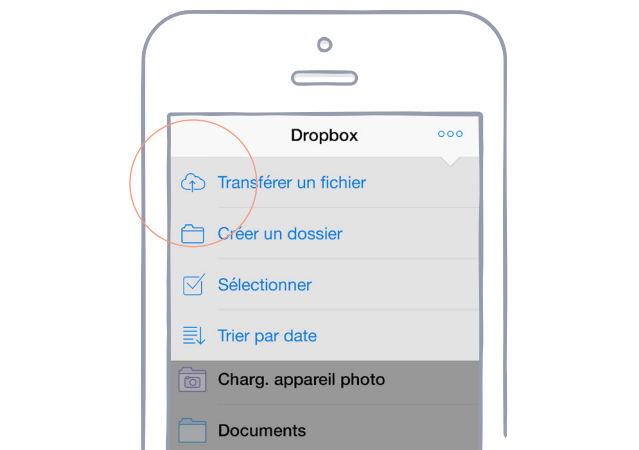
Sur dropbox.com

1. Connectez-vous à dropbox.com.
2. Cliquez sur le bouton **Transférer** dans la partie supérieure de la fenêtre.
3. Choisissez le fichier à ajouter, puis cliquez sur **Ouvrir**.
4. Ou faites glisser et déposez les fichiers directement dans votre navigateur Web.

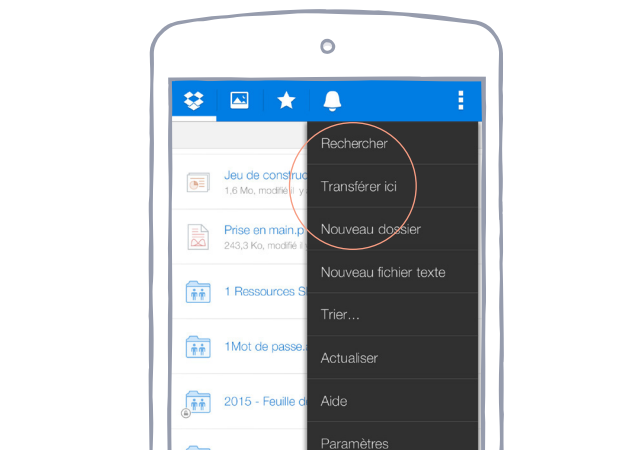


Sur un appareil iOS ou Android

1. Appuyez sur l'icône du menu Plus d'actions (...) dans l'angle supérieur droit.
2. Sélectionnez **Transférer un fichier** (dans iOS) ou **Transférer ici** (dans Android).
3. Sélectionnez l'emplacement à partir duquel vous souhaitez transférer les fichiers.
4. Sélectionnez les fichiers que vous souhaitez ajouter, puis appuyez sur **Transférer**.



IOS

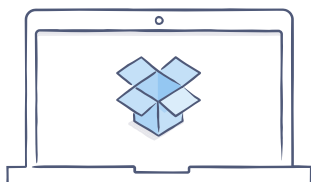


ANDROID

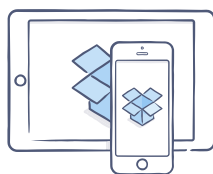
## Emportez vos fichiers partout

Enregistrez vos photos et vos documents dans Dropbox, puis accédez-y à partir de l'application Dropbox sur un ordinateur, un téléphone ou une tablette. Tous les fichiers que vous enregistrez dans Dropbox sont automatiquement synchronisés sur l'ensemble de vos appareils, et restent ainsi toujours à portée de main.

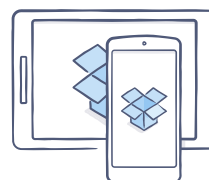
### Installation des applications de bureau et mobile



Télécharger l'application  
de bureau



Télécharger l'application  
pour iOS



Télécharger l'application  
pour Android

3

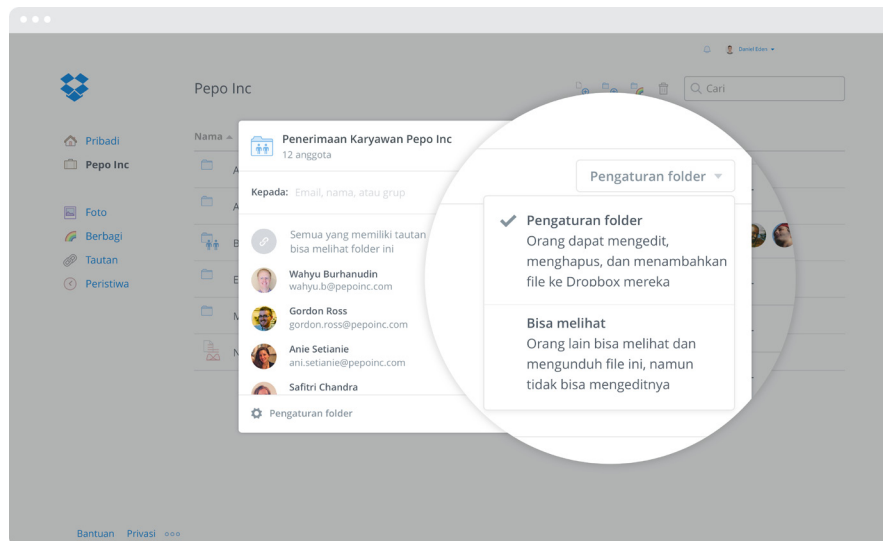
## Envoyez des fichiers volumineux

Vous avez besoin d'envoyer un fichier ? Ajoutez-le simplement à votre Dropbox, partagez un lien et le tour est joué. Quelle que soit la taille du fichier, toutes les personnes disposant du lien peuvent le consulter ou en télécharger une copie, même si elles ne possèdent pas de compte Dropbox.

### Partage d'un lien vers un fichier

Sur dropbox.com

1. Connectez-vous à dropbox.com, puis recherchez le fichier ou le dossier que vous souhaitez partager.
2. Passez la souris sur le fichier ou le dossier, puis cliquez sur le bouton **Partager** qui s'affiche.



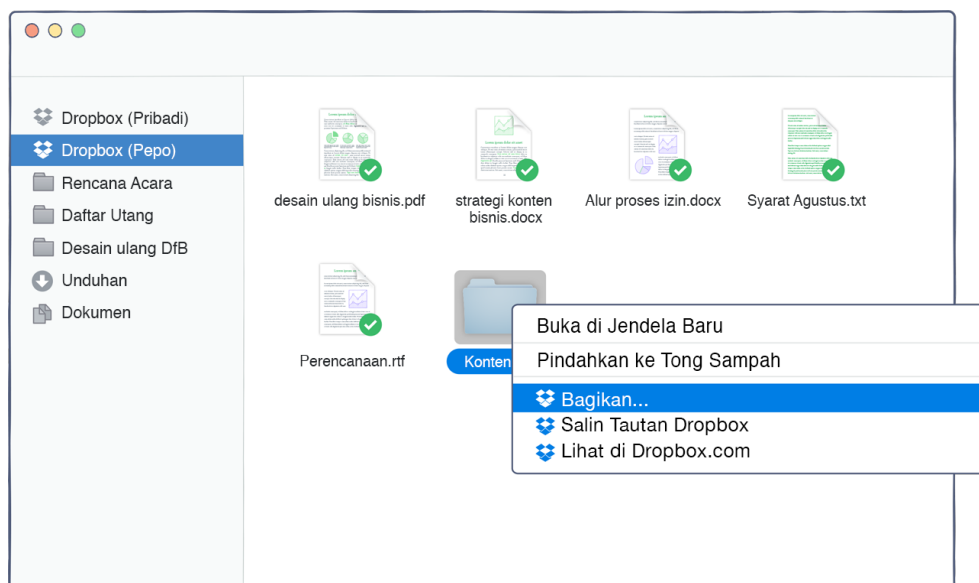
3. Saisissez les adresses e-mail des personnes avec lesquelles vous souhaitez partager le fichier, puis cliquez sur **Envoyer**. Vous pouvez également cliquer sur **Créer un lien** pour partager le fichier avec les personnes de votre choix, même si elles n'utilisent pas Dropbox. Vous pouvez alors copier et coller le lien dans un e-mail, un message instantané ou n'importe quel autre support afin de le communiquer aux destinataires.

*suite*



Sur un ordinateur Windows ou Mac

1. [Installez l'application de bureau Dropbox](#) si ce n'est déjà fait.
2. Ouvrez votre dossier Dropbox, puis recherchez le fichier ou le dossier que vous souhaitez partager.
3. Cliquez avec le bouton droit sur le fichier, puis sélectionnez **Copier le lien Dropbox**. Le lien est automatiquement copié. Il vous suffit alors de le coller là où vous souhaitez le rendre accessible.



4

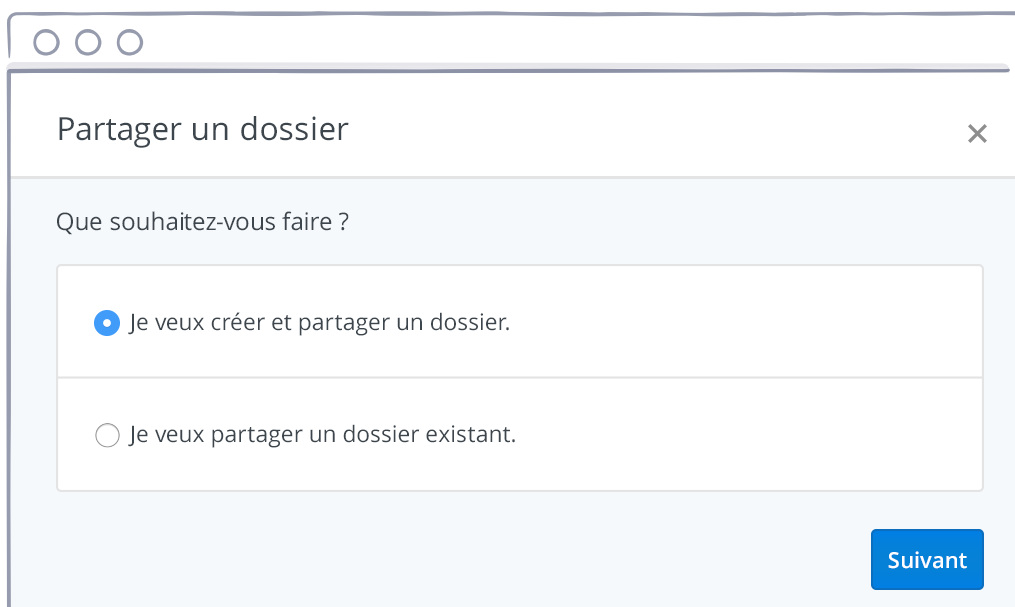
## Collaborez sur des fichiers

Collaborez sur des présentations et des documents sans avoir à multiplier les échanges de fichiers par e-mail. Il vous suffit de créer un dossier partagé et d'y ajouter d'autres personnes. Lorsque vous modifiez un fichier dans un dossier partagé, tous les membres du dossier obtiennent instantanément la dernière version sur leurs appareils.

### Configuration d'un dossier partagé

Sur dropbox.com

1. Connectez-vous à dropbox.com, puis cliquez sur l'onglet **Partage** dans la partie gauche de la fenêtre.
2. Sélectionnez **Nouveau dossier partagé** en haut de la fenêtre, puis **Je veux créer et partager un dossier**. Cliquez ensuite sur **Suivant**.
3. Attribuez un nom au dossier partagé, puis cliquez sur **Suivant**.

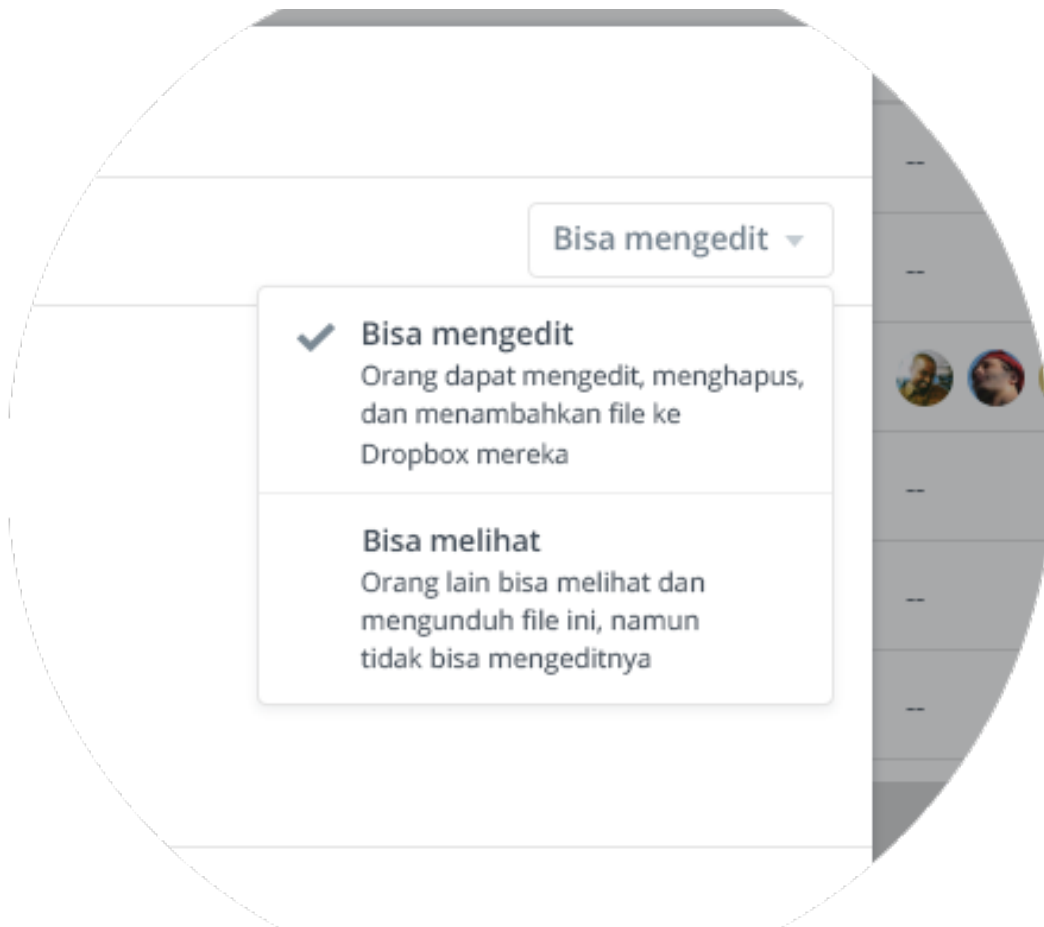


The screenshot shows a web browser window with a dialog box titled "Partager un dossier" (Share a folder). The dialog has a close button (X) in the top right corner. Below the title, it asks "Que souhaitez-vous faire ?" (What do you want to do?). There are two radio button options: "Je veux créer et partager un dossier." (I want to create and share a folder.) which is selected, and "Je veux partager un dossier existant." (I want to share an existing folder.). A blue "Suivant" (Next) button is located at the bottom right of the dialog.

*suite*



4. Saisissez les adresses e-mail des personnes à inviter.
5. Ajoutez un message personnel et définissez les autorisations (**Peut modifier** ou **Peut afficher** ), puis cliquez sur **Partager**.





## Félicitations ! Dropbox n'a désormais plus de secret pour vous.

Vous êtes prêt à utiliser Dropbox. Commencez sans plus attendre et dites-nous ce que vous en pensez sur [Twitter](#).

### Trucs et astuces supplémentaires

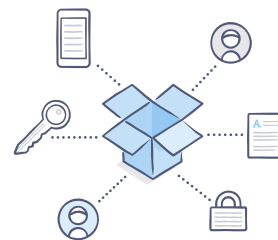
Visitez notre [centre d'assistance](#) pour découvrir comment récupérer d'anciennes versions de fichiers, libérer de l'espace sur votre ordinateur avec la synchronisation sélective et explorer d'autres fonctionnalités avancées.



Dropbox propose également de nombreux outils de sécurité pour renforcer la protection de votre compte et de vos données. Visitez notre [page Sécurité](#) pour savoir comment créer un mot de passe unique difficile à deviner, activer la validation en deux étapes et régler vos paramètres de sécurité.

### Toujours plus avec Dropbox

Vous avez besoin de plus d'espace ou de commandes de partage supplémentaires ? Découvrez [Dropbox Pro](#). Vous recherchez une solution permettant d'améliorer la collaboration au travail ? Découvrez [Dropbox Business](#).





Profitez bien de Dropbox !

